

	ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA “DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI FACULTATEA DE INGINERIE ȘI AGRONOMIE DIN BRĂILA Calea Călărașilor nr. 29, Brăila, tel.: 0374 652 572 web: www.fib.ugal.ro mail: secretariat.fiabr@ugal.ro	
---	--	---

*Anexa 2 la Hotărârea Consiliului Facultății de Inginerie și Agronomie din
Brăila nr.14 din 14.04.2025*

Decan, Prof.ec.dr.ing. Adrian Mihai Goanță

Programul de studii de licență: AGRICULTURĂ

GHID

PENTRU ELABORAREA, REDACTAREA ȘI SUSȚINEREA PROIECTULUI DE DIPLOMĂ

BRĂILA, 2025

Prezentul material constituie un ghid, o recomandare pentru proiectarea, elaborarea, (tehnoredactarea și susținerea proiectelor de diplomă, la Facultatea de Inginerie și Agronomie din Brăila, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați și dorește să vină în ajutorul absolvenților programelor de studii de licență Agricultură IF și Agricultură IFR, în organizarea rezultatelor individuale sub forma unui document care să pună în evidență calitatea pregătirii și capacitatea de cercetare a acestora.

CUPRINS

Informații generale.....	3
Alegerea coordonatorului și temei proiectului de diplomă.....	4
Stilul de redactare.....	5
Reguli de tehnoredactare.....	6
Structura proiectului de diplomă.....	10
Verificarea originalității proiectului de diplomă.....	13
Predarea proiectului.....	14
Prezentarea și susținerea Proiectului de diplomă.....	14
Drepturile de autor (copyright).....	15
Arhivarea.....	16

1. Informații generale

Scopul ghidului este de a furniza studenților/absolvenților și coordonatorilor informațiile necesare elaborării și susținerii proiectului de diplomă și de a oferi un caracter unitar elaborării și evaluării acesteia. Respectarea etapelor de către studenți și cadrele didactice care coordonează elaborarea proiectului de diplomă contribuie la ridicarea nivelului calitativ al lucrărilor.

Finalizarea studiilor de licență se face printr-un examen ce cuprinde 2 probe:

- Susținerea proiectului de diplomă-oral,
- Proba scrisă pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate.

Proiectul de diplomă reprezintă o lucrare scrisă ce se redactează de către student sub îndrumarea științifică a unui cadru didactic de specialitate și se susține la finalizarea studiilor de licență. Trebuie să conțină rezultate ale propriilor cercetări și investigații în domeniul temei alese, ce vor deține ponderea principală în volumul lucrării, să demonstreze familiarizarea cu literatura relevantă pentru tema abordată, corectitudine din punct de vedere științific și metodologic, să aibă o structură logică și să fie redactată coerent, în stil științific, iar forma grafică să respecte normele academice aprobate.

Procesul de elaborare și susținere a proiectului de diplomă reprezintă propriul efort de cercetare și de redactare și reflectă nivelul de pregătire profesională a viitorului inginer, inclusiv capacitățile acestuia de cercetare științifică.

Obiectivele lucrării constau în determinarea nivelului de cunoștințe acumulate pe parcursul anilor de studiu, capacitatea de studiere a bibliografiei în domeniul respectiv, aplicarea cunoștințelor acumulate din domeniul de specialitate, în practică, formularea de concluzii și recomandări viabile și pertinente.

Proiectul de diplomă trebuie să fie rodul exclusiv al activității absolventului.

Responsabilitatea, în ceea ce privește conținutul și forma, îi revin în întregime absolventului. Redactarea proiectului trebuie să se facă în conformitate cu cerințele acestui ghid, iar nerespectarea recomandărilor atrage după sine penalizări în notare și poate duce chiar la respingerea proiectului de diplomă de către coordonatorul științific al lucrării.

Elaborarea proiectului de diplomă trebuie să demonstreze cunoașterea științifică a temei abordate, încadrarea acesteia în specializarea absolvită, să conțină elemente de cercetare sau soluții practice în dezvoltarea sau soluționarea temei precum și modalități de validare practică a acestora.

Programul de lucru. Coordonarea efectivă a lucrării începe în luna noiembrie a fiecărui an universitar. Programul și calendarul de lucru sunt stabilite de către fiecare cadru didactic coordonator. Întâlnirile de consultații vor fi stabilite de coordonator și sunt obligatorii pentru studenți. Fiecare cadru didactic coordonator poate solicita studenților un număr minim de întâlniri la consultații și poate solicita părți scrise din lucrarea de licență în vederea evaluării pe parcurs. Nerespectarea de către student a programului întâlnirilor de consultații, a calendarului de lucru, va fi sancționată cu scăderea notei sau, după caz, cu interzicerea accesului la sesiunea de licență.

Coordonarea unei lucrări de licență presupune interacțiunea directă și constantă student-profesor. O lucrare predată la finalul anului, fără ca studentul să participe la consultații și să respecte indicațiile oferite de către cadrul didactic coordonator, NU poate primi acceptul de înscriere pentru susținerea examenului de licență.

2. Alegerea coordonatorului și temei proiectului de diplomă

Prima etapă în finalizarea studiilor de licență este alegerea disciplinei și a cadrul didactic coordonator de către student ținând cont de următoarele aspecte:

Pot avea *calitatea de îndrumător al proiectelor de diplomă* toate cadrele didactice titulare care au gradul didactic de profesor, conferențiar sau șef lucrări și sunt titulari de discipline de specialitate, relevante pentru domeniu și specializare. Cadrele didactice de la alte specializări/facultăți/universități și cercetătorii din diferite instituții de cercetare pot fi îndrumători de proiecte de diplomă numai în cotelă cu un profesor, conferențiar, șef de lucrări sau asistent cu titlul de doctor care desfășoară activități didactice la programul de studiu respectiv.

Până la **30 septembrie** a fiecărui an universitar se stabilește numărul de studenți ce va fi îndrumat de fiecare cadru didactic desemnat pentru îndrumare, în funcție de mărimea seriei.

Tema proiectului de diplomă trebuie să fie la una din disciplinele cuprinse în Planul de învățământ al programului de studii. Îndrumătorii vor propune teme de interes sau vor putea accepta teme inițiate de studenți care se încadrează în aria tematică specifică. Se va urmări să fie asigurate opțiuni pentru cercetarea acelu segment de activitate în care studentul are cele mai avansate cunoștințe generale și de specialitate și față de care manifestă interes.

Fiecare cadru didactic desemnat pentru îndrumare de proiecte de diplomă propune în perioada **1-15 octombrie** a fiecărui an universitar temele de proiecte de diplomă în limita numărului alocat, teme care sunt supuse aprobării Consiliului departamentului și Consiliului Profesorat. După aprobare, numele îndrumătorilor, numărul de proiecte de diplomă îndrumate și temele acestora sunt făcute publice la avizierul facultății și siteul facultății, în perioada **15-31 octombrie**.

Alegerea temei proiectului de diplomă se face în anului III, nu mai târziu de începutul semestrului al II lea, astfel încât activitatea pentru elaborarea lucrării să se desfășoare pe parcursul a minimum trei semestre.

Tema lucrării se alege din lista cu temele propuse, pe bază de cerere tipizată pusă la dispoziție de secretariatul facultății, până la **1 noiembrie**. Cererea va fi vizată de cadrul didactic la care studentul dorește să-și aleagă tema proiectului de diplomă, urmând a fi aprobată de directorul de departament (MIAA) și decan ([Anexa 1](#)). Cererile sunt centralizate de secretariatul facultății.

Studentul, cu acordul cadrului didactic care își asumă rolul de coordonator, poate propune o temă care nu se găsește în lista afișată, dar cu încadrarea în tematica disciplinelor din structura specializării urmate. Și în acest caz, tema trebuie supusă aprobării Consiliului Departamentului și Consiliului Profesorat.

După afișarea listei cu repartizarea pe cadre didactice îndrumătoare (**până la 10 noiembrie**) studenții vor lua legătura în termen de **cel mult o săptămână de la afișarea listei**, pentru a definitiva formularea temei, a o detalia, a stabili conținutul și bibliografia minimală.

Nedepunerea la timp a cererilor și neprezentarea la termenul precizat la punctul anterior atrage pierderea de către student a locului alocat inițial, urmând ca acesta să fie primit numai de către coordonatorii care mai au teme de diplomă disponibile.

Toate situațiile ce reprezintă excepții se discută și aprobă de Consiliul Profesorat.

3. Stilul de redactare

Lucrarea trebuie redactată într-un limbaj academic impersonal, caracteristic lucrărilor de cercetare, cu exprimare corectă din punct de vedere gramatical.

Ideile prezentate trebuie să decurgă logic și coerent, pentru a asigura integritate lucrării.

Ideile, demonstrațiile sau comentariile trebuie să fie prezentate într-o succesiune logică, pentru a asigura coerența lucrării.

Titlul Proiectului de diplomă trebuie să fie concret și să reflecte conținutul cercetărilor efectuate.

Proiectul de diplomă trebuie să fie redactat cu diacritice.

Se recomandă evitarea abrevierilor de orice fel.

Caracteristicile stilului academic de redactare a unei lucrări de licență includ următoarele:

- **claritate:** propozițiile utilizate trebuie să fie concise, complete și precise; este de preferat ca frazele să fie mai degrabă mai scurte, decât îngreunate de o structură complexă de propoziții subordonate; paragrafele unei secțiuni sau ale unui capitol trebuie să formeze un tot unitar, care urmează o structură logică, fiecare paragraf

discutând o singură idee/argument de bază. Pentru o mai bună structurare a conținutului, este recomandat ca fiecare paragraf să înceapă cu o propoziție-cheie, care rezumă sau sintetizează argumentul care va fi dezvoltat în cuprinsul respectivului paragraf prin argumente secundare și/sau exemple.

- **folosirea de exemple și comparații relevante**, care să susțină și să întărească argumentele utilizate de autorul lucrării.
- **precizie**: trebuie evitați termenii ambigui, exprimările vagi sau nedeterminate de tipul „*unele studii arată că...*” (care studii?), „*unii autori consideră că...*” (cine sunt acești autori?), „*conform unor opinii...*” (cine sunt susținătorii acestor opinii?) etc. De asemenea, nu este recomandată folosirea excesivă a parantezelor, care pot distra atenția cititorului de la argumentul principal, precum și folosirea unor formulări care suprageneralizează, cum ar fi „*toată lumea știe că...*”.
- **corectitudine gramaticală și aplicarea riguroasă a regulilor de punctuație**, a ghilimelelor pentru citare și a altor semne de punctuație care contribuie la aspectul îngrijit al unei lucrări de licență.

4. Reguli de tehnoredactare

Titlul Proiectului de Diplomă trebuie să fie concis și să reflecte conținutul cercetărilor ce fac obiectul lucrării. Se recomandă ca titlului lucrării, să nu se depășească 10 – 12 cuvinte. Va fi scris utilizând fontul „Times New Roman” mărime 26, spațiat la un rând, majuscule, bold, aliniat „Centrat”.

Formatul paginii. Font. Paragraf

Formatul paginii este A4 (nu ”Letter”)

Marginile paginii vor fi de 2,5 cm stânga (pentru compactare), 2,0 cm sus, 2,0 cm dreapta și 2,0 cm jos.

Paginile vor fi numerotate în partea de jos, centrat, utilizând fontul „Times New Roman” mărime 10. Paginația va începe cu numărul 1 de la “Introducere”.

Fontul utilizat pentru titlul capitolelor va fi „Times New Roman” mărime 14, spațiat la un rând, majuscule, bold, aliniat „Centrat”.

Fiecare capitol va începe pe pagină nouă, sub delimitarea superioară a paginii;

Numerotarea capitolelor și subcapitolelor se va face cu cifre arabe (ex. Cap. 1; subcap. 1.1; 1.2 etc.)

Fontul utilizat pentru titlul subcapitolelor va fi:

- 1.1. „Times New Roman” mărime 12, spațiat la un rând, majuscule, bold, aliniat

„Justify”, indentat la un tab (1,27 cm).

- 1.1.1. „Times New Roman” mărime 12, spațiat la un rând, fără majuscule, bold, aliniat „Justify”, indentat la un tab (1,27 cm).

- 1.1.1.1. „Times New Roman” mărime 12, spațiat la un rând, fără majuscule, bold, italic, aliniat „Justify”, indentat la un tab (1,27 cm).

Fontul utilizat pentru text va fi „Times New Roman” mărime 12, spațiat la un rând și jumătate, aliniat „Justify”.

Fontul de la notele de subsol va fi „Times New Roman” mărime 10. Notele de subsol se utilizează, în special, atunci când autorul consideră că sunt necesare explicații suplimentare referitoare la anumiți termeni, denumiri, unități de măsură prezentate în text și care, pentru ușurarea lecturii nu sunt explicate în text.

Denumirile latine ale genurilor și speciilor (plante, insecte, animale etc.) vor fi scrise cu „Times New Roman”, italic, mărime corespunzătoare locului unde apar aceste denumiri (titlul lucrării, titlul capitolelor sau subcapitolelor, textul propriu-zis al lucrării).

Lucrarea trebuie să fie redactată cu diacritice. Nu sunt acceptate prescurtări/abrevieri etc. în afara celor prezentate în Lista de acronime și abrevieri.

Paragraful nou va fi marcat de o indentare egală cu un tab (1,27 cm). Anexele se vor atașa la finalul lucrării, după bibliografie.

Informațiile preluate, citate sau analizate din surse bibliografice, vor fi urmate de citarea între paranteze a autorilor (nume, an). Exemplu: pentru un singur autor (Ionescu, 2008); doi autori (Ionescu și Stefan, 2007); mai mulți autori (Ionescu și colab., 2006).

Figurile și tabelele vor fi numerotate cu două cifre, în ordine cronologică pe fiecare capitol și obligatoriu cu referire în text, iar în cazul când acestea sunt preluate din alte lucrări se va menționa sursa.

Tabelele trebuie să fie redactate după cum urmează:

- se numerotează deasupra tabelului (excepție fac cele din anexe) utilizând „Times New Roman” mărime 12, bold, spațiat la un rând, aliniat „Centrat”. Numărul este format din numărul capitolului și numărul tabelului din respectivul capitol (exemplu Tabelul 3.11, unde 3 = numărul capitolului și 11 = reprezintă faptul că este cel de al 11-lea tabel din cadrul capitolului cu numărul 3);

- numărul tabelului este precedat de cuvântul “Tabelul” și urmat de titlul acestuia;
- titlul tabelului se trece deasupra acestuia (în anexă denumirea lor poate fi și denumirea anexei) utilizând „Times New Roman” mărime 12, bold, spațiat la un rând, în continuarea numărului tabelului. Denumirea (titlul) tabelului trebuie să fie sugestivă atât pentru conținutul cât

și pentru structura tabelului.

- este obligatoriu să se indice unitatea de măsură utilizată pentru prezentarea datelor, fie în cadrul tabelului, fie în denumirea acestuia.

- capul de tabel trebuie să conțină clar informația la care se referă fiecare rubrică;

- datele prezentate în tabel vor fi redactate cu „Times New Roman” mărime 12, spațiat la un rând. În tabelele cu multe date, se pot folosi și fonturi mai mici (min 8).

- se recomandă existența unor note explicative (care încep cu mențiunea Notă:) atunci când datele nu sunt omogene sau când se consideră necesare explicații suplimentare. Acestea se vor redacta sub tabel utilizând „Times New Roman” mărime 10, spațiat la un rând, aliniat „Justify”, înainte de sursă.

- preluarea informațiilor din mai multe surse, se va specifica într-o notă sub tabel;

- în cazul în care tabelul conține date din literatura de specialitate, trebuie menționată sursa bibliografică la baza tabelului, folosind o formulare de tipul: după (autor principal, an, pagina) sau sursă: (autor principal, an, pagina) utilizând „Times New Roman” mărime 10, spațiat la un rând, aliniat „Stânga”, Italic.

- tabelul trebuie să aibă o formă simplă și sugestivă;

- tabelul se tipărește pe o singură pagină, în cazul în care acesta se “rupe” se notează “continuarea tabelului nr...”.

Toate figurile (*aici sunt incluse imagini, grafice, capturi de ecran, desene etc.*) trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- să fie numerotate sub grafic/figură (excepție fac cele din anexe), utilizând „Times New Roman” mărime 12, bold, spațiat la un rând, aliniat „Centrat”. Numărul este format din numărul capitolului și numărul graficului/figurii din respectivul capitol. (exemplu Figura 3.11, unde 3 = numărul capitolului și 11 = reprezintă faptul că este cea de a 11-a figură din cadrul capitolului cu numărul 3).

- denumirea se va trece sub grafic/figură, (în anexă denumirea lor poate fi și denumirea anexei) utilizând „Times New Roman” mărime 12, spațiat la un rând, aliniat „Centrat”, în continuarea numărului. Denumirea trebuie să fie sugestivă atât pentru conținutul cât și pentru structura figurii/graficului.

- să prezinte sugestiv unitatea de măsură utilizată pentru prezentarea datelor, fie în cadrul figurii/graficului, fie în denumirea acestuia.

- în cazul în care conțin date din literatura de specialitate, la baza figurii/graficului, se va trece sursa, folosind o formulare de tipul: după (autor principal, an, pagina) sau sursă: (autor principal, an, pagina) utilizând „Times New Roman” mărime 10, spațiat la un rând, aliniat

„Centrat”.

Bibliografia trebuie să cuprindă toate titlurile din literatura de specialitate care au servit ca bază de documentare, respectiv autorii care au fost citați în text la capitolele anterioare. Referințele vor fi menționate în limba în care au fost consultate (nu vor fi traduse).

Chiar dacă pot fi citate lucrări de referință vechi, care sunt recunoscute pentru valoarea și actualitatea informației, este de dorit ca majoritatea titlurilor să fie recente (ultimii 5-15 ani).

Referințele bibliografice se vor scrie cu „Times New Roman” mărime 12, spațiat la un rând și jumătate, aliniat „Justify”, vor fi numerotate și se vor trece în ordine alfabetică și cronologică, începând cu sursele la care se poate menționa numele autorului, continuând alte sursele scrise (legislație, documente de sinteză elaborate de instituții etc.) – caz în care, se va folosi „***”, și încheind cu sursele consultate pe Internet.

Sursele bibliografice la care se poate menționa autorul se vor specifica astfel: primul autor va avea numele urmat de inițiala (inițialele) prenumelui, iar ceilalți autori vor avea inițiala (inițialele) prenumelui urmat de nume. În cazul femeilor se va scrie prenumele complet. După numele autorului (autorilor) se scrie anul apariției urmat de denumirea articolului și/sau a cărții, editura și locul apariției (pentru cărți), volumul, numărul articolului, prima și ultima pagină a lucrării citate (pentru lucrări științifice).

Carte: Autorul/autorii, anul. Titlul cărții (italic). Editura (eventual ediția), locul publicării.

1. Muntean, L., M. Tămaș, S. Muntean, L. Muntean, M. Duda, D. Vârban, S. Florian, 2007. *Tratat de plante medicinale cultivate și spontane*. Editura Risoprint, Cluj – Napoca, p. 402-411;

Capitol din carte: Autorul/autorii, anul. Titlul capitolului din carte (italic). Paginile capitolului (Pp.), în: Coordonator/i sau Editor/i carte (coord. sau edit.), Titlul cărții (italic). Editura, (eventual ediția), locul publicării.

2. Popescu D., 2008. *Amplasarea experiențelor de câmp*. Pp. 55-115, în: Ionescu V. (coord.), *Tehnici experimentale*. Editura Alma Mater, Ed. I, București.

Articol din revistă: Autorul/autorii, anul. Titlul articolului. Titlul revistei (italic), vol. și nr. revistei, paginile articolului.

3. Voiculescu A., 2008. Simulation of Transport Processes of Antibiotics. *Revista de chimie*, vol. 58, nr. 6, pp. 225-230.

Articol din volumul unei conferințe: Autorul/autorii, anul. Titlul articolului. Denumirea volumului conferinței (italic), locul desfășurării, paginile articolului.

4. Ramirez A., Smith W., 2009. Biodiversity evaluation in agricultural landscapes. *Proc. of IECS*, Roma, pp. 20-24.

Sursele bibliografice la care nu se poate menționa autorul se vor specifica astfel: ***,

anul apariției urmat de denumirea articolului și/sau a cărții, editura și locul apariției (pentru cărți) sau volumul, numărul acestuia, prima și ultima (pentru lucrări științifice).

Lucrările editate de instituții, fără autori definiți: trei asteriscuri, titlul publicației, instituția, anul, paginile.

*** - Anuarul statistic al României, Institutul Național de Statistică, 2009, pp. 35-55.

*** SR EN ISO 9001:2001, Sisteme de management al calității. Cerințe

Sursele bibliografice consultate pe Internet se vor specifica prin pagina care a fost consultată cu data la care a fost accesată resursa electronică

Autorul/autorii, Titlul articolului, [http://domeniu.com/cale /fisier.pdf](http://domeniu.com/cale/fisier.pdf), [accesat la ex. 11.03.2011].

5. Structura proiectului de diplomă

Lucrarea trebuie să însumeze un număr de pagini cuprins între **40 – 60** (inclusiv bibliografie, exclusiv anexe), și să fie redactată în conformitate cu reglementările menționate în prezentul Ghid de elaborare a proiectului de diplomă.

În principiu, proiectul de diplomă trebuie să respecte raportul obligatoriu de 1:3 între partea de documentare bibliografică (Partea I – 30 % din volumul lucrării) și partea alocată contribuției/cercetării proprii (Partea a II a, care trebuie să reprezinte 70 % din volumul lucrării). Anexele nu sunt incluse în această structură și se atașează la finalul lucrării. Această cerință nu se va lua în considerare în cazul lucrărilor cu caracter teoretic, care sunt axate exclusiv pe probleme de studiu bibliografic.

Structura tipică a unei lucrări de licență cuprinde următoarele elemente distincte:

- Coperta ([Anexa 2](#))
- Pagina de titlu (coperta internă) ([Anexa 3](#))
- Tema proiectului ([Anexa 4](#))
- Referatul coordonatorului ([Anexa 5](#))
- Declarație privind autenticitatea proiectului de diplomă ([Anexa 6](#))
- Raportul de similitudine (antiplagiat)
- Lista tabelelor, figurilor și graficelor (după caz)
- Lista de acronime și abrevieri (după caz)
- Cuprins ([Anexa 7](#))
- Introducere
- Capitole și subcapitole ale conținutului lucrării
- Concluzii

- Bibliografie
- Anexe (dacă este cazul)

Din punct de vedere tehnic, lucrarea de licență cuprinde unele elemente necesare (obligatorii) precum informațiile referitoare la instituție, programul de studiu, forma de învățământ, numele și gradul didactic al coordonatorului științific, numele absolventului și anul realizării documentului. Aceste informații se regăsesc pe coperta lucrării de licență și pe pagina de titlu a lucrării, care, în plus față de precedenta, conține și titlul lucrării de licență.

Cuprinsul Pentru o informare și o rapidă trecere în revistă a conținutului lucrării de licență se recomandă utilizarea unui cuprins al materialului, după pagina de titlu, cu specificarea titlurilor părților distincte: capitolelor, subcapitolelor (sau alte subunități) și a numărului paginii unde începe entitatea respectivă. Se recomandă o dimensionare a structurii lucrării astfel încât să se evite segmentarea excesivă a materialului elaborat, dar și constituirea unor elemente structurale supradimensionate.

Introducerea va fi redactată pe 2-3 pagini și va conține motivația, gradul de noutate, importanța temei și a cercetărilor întreprinse pentru realizarea lucrării de licență. De asemenea, se pot include aspecte existente în literatura de specialitate referitoare la actualitatea și importanța temei abordate, obiectivele generale ale lucrării, metodologia de cercetare folosită, precum și elemente legate de structura documentului.

Corpul lucrării va conține:

- *Partea I Studiu bibliografic*
 - Capitolul 1. Stadiul actual al cunoașterii în domeniul temei abordate
- *Partea a II a Contribuții proprii*
 - Capitolul 2. Scopul, obiectivele lucrării, condiții, material și metoda de lucru
 - Capitolul 3. Rezultate și discuții
 - Concluzii și recomandări.

Studiul bibliografic va prezenta principalele aspecte ce se regăsesc în literatura de specialitate, relevante asupra stadiului cercetărilor efectuate în domeniul în care se încadrează tema lucrării de licență, absolventul demonstrând înțelegerea problematicii, conceptelor de bază, a locului și dimensiunii tematicii alese.

Stadiul actual al cunoașterii în domeniul temei abordate (Capitolul 1) nu trebuie să depășească 20-25 % din volumul lucrării. Această parte a lucrării realizează o evaluare critică a literaturii de specialitate relevantă pentru tema cercetată, pentru a stabili direcțiile propriilor cercetări. Se vor prezenta principalele teorii sau modele explicative relevante pentru problematica

abordată, indicând dezvoltarea și progresul adus de cercetările recente, precum și eventualele limite. Prezentarea rezultatelor din literatura de specialitate va fi realizată după diverse criterii, care pot fi cronologice, tematice sau de altă natură. Prin conținutul ei, partea teoretică trebuie să conducă la fundamentarea ipotezelor avansate și să demonstreze capacitatea candidatului de a selecta cele mai relevante surse bibliografice, de a le analiza critic și de a-și formula propriul punct de vedere asupra subiectului studiat.

Obiectivele cercetării se prezintă succint și clar, și se vor regăsi în rezultatele obținute (cca ½ pag);

Material și metodă, cuprinde date și informații privind amplasarea experienței (așezarea geografică, condițiile pedoclimatice, situația economică, socială, prezentarea unității economice luată în studiu etc.), materialul biologic studiat, observațiile, măsurătorile, determinările și analizele efectuate, lucrările specifice aplicate, prelucrarea și interpretarea datelor experimentale etc.

Rezultatele cercetării. Această parte reprezintă esența lucrării, cu o pondere de peste 50% din volumul acesteia și va cuprinde prezentarea și interpretarea datelor obținute din propriile cercetări, investigații, studii în acord cu cadrul teoretic și cu ipotezele/obiectivele stabilite inițial, pentru rezolvarea temei propuse. Este recomandabil ca rezultatele să fie prezentate în ordinea ipotezelor, selectându-se informații relevante pentru fiecare ipoteză, cu raportare permanentă la studii, rezultate din fluxul principal de informații în domeniu. În această parte a lucrării vor fi incluse cele mai importante ilustrații, imagini, tabele, grafice, evitând redundanța, care sintetizează rezultatele cercetării și furnizează argumente valabile, semnificative pentru tema abordată, folosind metode relevante de analiză statistică.

Concluzii și recomandări Această ultimă parte a proiectului de diplomă se recomandă a fi alocată concluziilor finale ce se desprind din cercetarea întreprinsă, evidențiindu-se contribuțiile personale, originale ale autorului. Trebuie redactate în relație logică cu obiectivele și rezultatele cercetării, într-o formulare clară, concisă, neechivocă. Concluziile vor furniza răspunsuri sintetice la întrebările formulate în momentul stabilirii obiectivelor și ipotezelor cercetării și vor face referire la aplicabilitatea rezultatelor obținute. Opiniile personale asupra studiului efectuat și propunerile pe care le puteți face vor avea un rol determinant în evaluarea lucrării.

Concluziile și Introducerea sunt constituite dintr-un singur element structural, iar acestea nu se indexează ca și capitol.

Bibliografia se trece la finalul lucrării în ordinea alfabetică a numelelor autorilor. Puteți opta să treceți separat sursele online, în ordinea alfabetică a primei litere de după www.

Valoarea unei lucrări de licență este data de lista bibliografică a acesteia. Numarul mare de

lucrari consultate (articole stiintifice, studii, carti), actualitatea si relevanta acestora sunt tot atatea elemente care sunt luate in calcul atunci cand se realizeaza evaluarea finala a lucrarii de licenta. Totodata forma de redactare a bibliografiei este luată în calcul pentru evaluarea finală. Calitatea procesului de documentare este reflectata de continutul lucrarii

Toate titlurile din bibliografie trebuie să se regăsească în text și toate referințele din text, trebuie să fie trecute la bibliografie.

Anexele nu se numerează ca și capitol, fiecare fiind menționată cel puțin o dată în textul lucrării. Acestea se numerează în ordine crescătoare pentru toată lucrarea (Anexa 1, Anexa 2 etc.). Fiecare anexă va începe pe o pagină separată.

Lista figurilor și lista tabelor – în cazul în care lucrarea de licență conține figuri (imagini, grafice) și/sau tabele, acestea vor fi prezentate, imediat după cuprins, sub forma unor liste (separat pentru figuri și tabele) care conțin numele fiecărui element și numărul paginii la care se află acesta.

6. Verificarea originalității proiectului de diplomă

Pentru eliminarea fraudelor și verificarea originalității, toate proiectele de licență vor fi verificate antiplagiat. Verificarea proiectului de diplomă se va face conform metodologiei de evaluare antiplagiat aprobată de Consiliul facultății. Raportul de similitudine rezultat în urma verificării antiplagiat a proiectului de diplomă se atașază lucrării întocmite.

7. Predarea proiectului

Proiectul de diplomă tipărit se leagă la o societate specializată, în două exemplare, din care unul împreună cu forma electronică a lucrării pe CD (fișier pdf) se depune la secretariatul facultății, cu Fișa absolventului ([Anexa 8](#)) și două fotografii tip buletin.

Culoarea copertii se recomandă să fie *verde închis*.

Operarea de modificări în textul lucrării în varianta finală care nu au fost agreate de către cadrul didactic coordonator atrage dreptul coordonatorului de a nu semna și, în consecință, elibera acordul pentru susținerea lucrării de licență, ceea ce implică imposibilitatea studentului de a se înscrie la examenul de licență.

Absolventul va prezenta coordonatorului științific proiectul de diplomă finalizat la data stabilită prin graficul de învățământ al anului universitar în curs.

Absolventul va preda proiectul de diplomă finalizat la Secretariatul facultății în perioada specificată în Graficul de învățământ al anului universitar în curs.

8. Prezentarea și susținerea Proiectului de diplomă

Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă se face în fața Comisiei de diplomă discutată și avizată în Consiliul Facultății și numită prin decizia Rectorului Universității "Dunărea de Jos" din Galați în urma aprobării în Senat.

Absolvenții vor fi anunțați asupra datei, orei și locul susținerii proiectului de diplomă în fața comisiei.

Neprezentarea absolventului la data, ora și locul stabilit, atrage eliminarea acestuia din examen.

Cadrul didactic coordonator poate însoți absolventul în fața comisiei.

Absolventul își va susține rezultatele cercetării realizate, în mod liber cu ajutorul unei prezentări multimedia concepute în PowerPoint sau într-un program similar.

Recomandări pentru realizarea prezentării multimedia:

- prezentarea va conține între 10 și 20 slide-uri;
- existența obligatorie a unui slide de titlu, care va conține cel puțin titlul lucrării numele absolventului și numele cadrului didactic coordonator;
- 1 slide cu structura lucrării, la nivel de capitol, subcapitole;
- 1 slide cu introducere în tematica lucrării (scop, obiective);
- slide-uri cu text, tabele, figuri ce reprezintă material și metodă, rezultate și discuții;
- 1-2 slide-uri finale pentru concluzii și recomandări;
- slide-urile nu vor conține prea mult text - mărimea (size) caracterelor de 24-28 puncte.

Timpul alocat prezentării circa 10 minute. Membrii comisiei pot întrerupe susținerea pentru depășirea timpului alocat. După încheierea susținerii, membrii comisiei adresează întrebări candidatului, referitoare la conținutul și prezentarea proiectului (5-10 minute).

Se recomandă susținerea liberă a lucrării fără a citi de pe slide-uri, precum și o ținută și o atitudine corespunzătoare evenimentului.

Evaluarea proiectului de diplomă se realizează de către Membrii Comisiei, care vor lua în considerare și următoarele aspecte:

1. Originalitatea și conținutul științific al lucrării;
2. Corectitudinea modului de redactare;
3. Cunoașterea noțiunilor prezentate;
4. Rezultate experimentale obținute și interpretarea lor;
5. Calitatea și acuratețea lucrărilor/cercetărilor întreprinse;
6. Concluziile lucrării și rigoarea argumentațiilor;
7. Actualitatea literaturii de specialitate consultate.

Proiectul de diplomă se susține oral în fața Comisiei, prezentarea având caracter public.

Membrii comisiei vor adresa absolventului întrebări referitoare la subiectul proiectului de diplomă, metodologia utilizată, rezultatele obținute, interpretarea lor și resursele folosite în documentare sau alte aspecte legate de lucrare.

Candidatul prin răspunsurile pe care le dă, trebuie să arate că stăpânește conținutul proiectului de diplomă în amănunt.

Nota finală obținută de către absolvent reprezintă rezultatul evaluării comisiei, în urma prezentării și susținerii acesteia de către absolvent.

Comisia de diplomă deliberază și anunță public rezultatele obținute de fiecare student la această probă, apoi afișează rezultatele fiecărei probei și rezultatele finale ale examenului de diplomă. **Succes!**

9. Drepturile de autor (copyright)

Absolventul deține toate drepturile de autor (copyright) asupra lucrării de licență pe care a elaborat-o și susținut-o în cadrul examenului de licență.

Absolventul va semna o declarație privind condițiile de utilizare a rezultatelor din propria sa lucrare de licență.

10. Arhivarea

Proiectele de diploma se arhivează în format scris și/sau electronic, după caz, și sunt păstrate în conformitate cu normele legale privitoare la arhivarea documentelor școlare.

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI
FACULTATEA DE INGINERIE ȘI AGRONOMIE DIN BRĂILA
Departamentul: Mediu, Inginerie Aplicată și Agricultură
Programul de studii: Agricultură

Nr.2025

APROBAT DECAN,

Prof.ec.dr.ing.habil. Adrian Mihai Goanță

CEREREA TIP PENTRU ALEGEREA TEMEI PROIECTULUI DE DIPLOMĂ

Subsemnatul(a) _____, student(a) la Facultatea
de Inginerie și Agronomie din Brăila, studii universitare de licență, program de studii Agricultură,
anul III, grupa _____, forma de învățământ cu frecvență, rog să-mi aprobați repartizarea temei
proiectului de diploma intitulată: _____

sub coordonarea științifică a _____

Lucrarea de diplomă doresc să o susțin în sesiunea _____.

Menționez că am acceptul îndrumătorului științific pentru tema de mai sus.

Data _____

Semnătura _____

Aprobat Director departament,

UNIVERSITATEA “DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
FACULTATEA DE INGINERIE ȘI AGRONOMIE DIN BRĂILA

DOMENIU: AGRONOMIE (Times New Roman 16)

Programul de studii: AGRICULTURĂ (Times New Roman 16)

Învățământ cu frecvență/Învățământ cu frecvență redusă (Times New Roman 14)

(16pt)

PROIECT DE DIPLOMĂ (36pt)

Coordonator științific: (16pt)

Grad didactic Prenume Nume (16pt)

Absolvent: (16pt)

Nume Prenume (16pt)

Iulie 2025 (Times New Roman 14)

**UNIVERSITATEA “DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
FACULTATEA DE INGINERIE ȘI AGRONOMIE DIN BRĂILA**

DOMENIU: AGRONOMIE (Times New Roman 16)

Programul de studii: AGRICULTURĂ (Times New Roman 16)

Învățământ cu frecvență/Învățământ cu frecvență redusă (Times New Roman 14)

(16pt)

Titlul lucrării (Times New Roman 26)

Iulie 2025 (Times New Roman 14)

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI
FACULTATEA DE INGINERIE ȘI AGRONOMIE DIN BRAILA
Departament: Mediu, Inginerie Aplicată și Agricultură

Nr. _____ / _____ 2025

APROBAT,
DECAN

**TEMA
PROIECTULUI DE DIPLOMĂ**

Student: _____

Denumirea temei: _____

Conținutul părții scrise (capitolele principale):

Conținutul părții desenate: _____

Director Departament,

Conducător științific,

UNIVERSITATEA “DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
FACULTATEA DE INGINERIE ȘI AGRONOMIE DIN BRĂILA
Departament: Mediu, Ingineria Aplicată și Agricultură

REFERAT

asupra proiectului de diplomă al candidatului

.....

Subsemnatul conducător științific al proiectului de diplomă al candidatului, am verificat lucrarea și am constatat următoarele:

1) Denumirea temei:

.....

2) Tratarea problemelor impuse prin temă s-au rezolvat în felul următor:

.....

.....

.....

.....

.....

3) Partea grafică a fost realizată după cum urmează:

.....

.....

.....

.....

4) Conform raportului sumar de verificare antiplagiat CS1<50% și CS2<20%.

În concluzie, proiectul de diplomă al absolventului poate fi prezentat spre susținere în fața comisiei cu nota:

Coordonator proiect diplomă,

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a).....absolvent(a) al/a
Universității „Dunărea de Jos” din Galați, Facultatea de Inginerie și Agronomie
din Brăila, program de studii **Agricultură IF/IFR** înscris(ă) la examenul de
diplomă la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Facultatea de Inginerie și
Agronomie din Brăila, domeniul **Agronomie**, program de studii **Agricultură**,
declar pe propria răspundere că lucrarea de față este rezultatul muncii mele, pe
baza cercetărilor mele și pe baza informațiilor obținute din surse care au fost
citate și indicate, conform normelor etice, în note și în bibliografii conf. Legii
nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe.

Declar că nu am folosit în mod tacit sau ilegal munca altora și că nici o
parte din lucrare nu încalcă drepturile de proprietate intelectuală ale altcuiva,
persoană fizică sau juridică.

Declar că lucrarea nu a mai fost prezentată sub această formă vreunei
instituții de învățământ superior în vederea obținerii unui grad sau titlu științific
ori didactic.

DATA _____

Semnătura _____

I

CUPRINS

INTRODUCERE.....	1
CAPITOLUL 1. STADIUL ACTUAL AL CUNOAȘTERII ÎN DOMENIUL TEMEI ABORDATE.....	
1.1.	
1.1.1.	
1.1.2.	
1.2.	
CAPITOLUL 2. SCOPUL, OBIECTIVELE LUCRĂRII, CONDIȚII, MATERIAL ȘI METODA DE LUCRU.....	
2.1. Scopul și obiectivele lucrării.....	
2.2. Caracterizarea cadrului natural al zonei în care se realizează studiul.....	
2.2.1. Așezarea geografică și relieful.....	
2.2.2. Condiții climatice.....	
2.2.3. Solurile.....	
2.2.4. Vegetația spontană și cultivată.....	
2.3. Particularități climatice și pedologice.....	
2.3.1. Caracterizarea climatică a anului agricol 202x-202y.....	
2.3.2. Caracterizarea solului din zona de experiență.....	
2.4. Descrierea unității.....	
2.5. Descrierea materialului.....	
2.6. Descrierea experienței.....	
2.7. Descrierea metodelor de lucru.....	
2.8. Tehnologia de cultură aplicată.....	
CAPITOLUL 3. REZULTATE ȘI DISCUȚII.....	
3.1. Rezultate privind influența..... asupra.....	
3.2.	
3.2.1.	
3.2.1.	
CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI.....	
Bibliografie.....	
Anexe.....	