

	ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA “DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI FACULTATEA DE INGINERIE ȘI AGRONOMIE DIN BRĂILA Calea Călărașilor nr. 29, 810017, Brăila, tel./fax.: 0374 652 572 web: www.fib.ugal.ro e- mail: decanat.braila@ugal.ro	
---	--	---

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Inginerie și Agronomie din Brăila / Departamentul de Mediu, Inginerie Aplicată și Agricultură
1.3 Catedra	-
1.4 Domeniul de studii	Agronomie
1.5 Ciclu de studii	Licență / zi
1.6 Programul de studii/Calificarea	Agricultură – inginer

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Informatică	1001.1OB11F
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. dr. ing. Petru DUMITRACHE	
2.3 Titularul activităților de seminar	Sl. dr. ing. Aurora Potarniche	
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul II
2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 Laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 Laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					7
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					7
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					3
Tutoriat					0
Examinări					1
Alte activități - consultații					1
3.7 Total ore studiu individual	19				
3.9 Total ore pe semestru	75				
3.10 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	Cunoștințe de bază a utilizării calculatorului, competențe digitale

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală de curs cu ecran, videoproiector, calculator și tablă
5.2. de desfășurare a laboratorului	Sală de laborator dotată cu calculatoare conectate în rețea, având instalate sistemul de operare Windows și aplicații software de tip OFFICE.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale*	C1 – Cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific: Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională, folosind aplicații software specifice – 1 credit
	C3 – Aplicare, transfer și rezolvare de probleme: Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme sau situații bine definite, tipice domeniului Agronomie, în condiții de asistență calificată, pe baza utilizării unor aplicații software adecvate – 2 credite .

* Conform competențelor profesionale C1, și C3 din Grila 1M specifică programului de studii

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Inițiere în utilizarea calculatoarelor. Cunoașterea componentelor hardware și software ale sistemelor de calcul. Cunoașterea unor aplicații software de tip OFFICE (pentru procesare de text, pentru realizarea de calcul tabelar, pentru realizarea de prezentări).
7.2 Obiectivele specifice	Dobândirea de cunoștințe și abilități practice de folosire a unui sistem de calcul și a unor aplicații software specifice: - administrarea sistemului de operare; - folosirea unor utilitare ale sistemului de operare Windows; - utilizarea procesorului de text pentru realizarea documentelor; - utilizarea programelor de calcul tabelar pentru realizarea foilor de calcul; - utilizarea unui program destinat realizării prezentărilor.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere 1.1. Scurt istoric al sistemelor de calcul electronic și a utilizării acestora. Calculatorul electronic în context actual. 1.2. Arhitectura, rolul și funcțiile unui sistem de calcul.	Prelegerea, prezentarea logică și deductivă, conversația euristică, explicația, dezbateră constructivă, problematizarea, studiul documentelor curriculare și al bibliografiei.	2 ore
2. Sistemul de operare Windows 2.1. Generalități: scurt istoric al sistemelor de operare, sisteme de operare actuale. 2.2. Interfața Windows. 2.3. Elemente de administrare a sistemului de operare Windows: instalare și dezinstalare de programe, setări regionale, instalare și dezinstalarea imprimantelor etc. 2.4. Utilitare ale sistemului de operare Windows. 2.5. Arhivarea informației. Protecția sistemului de operare.		2 ore
3. Procesarea textelor 3.1. Generalități: destinația procesoarelor de text, scurt istoric. 3.2. Interfața procesorului de text. 3.3. Comenzi de formatare. 3.4. Crearea tabelor. 3.5. Crearea desenelor. 3.6. Inserarea obiectelor generate în aplicații software externe. 3.7. Inserarea referințelor. 3.8. Crearea cusprinsului, a notelor de subsol și a antetelor		8 ore
4. Calcul tabelar 4.1. Generalități: destinația aplicațiilor software de calcul tabelar, scurt istoric. 4.2. Referințe absolute, relative și mixte. 4.3. Funcții matematice. 4.4. Funcții pentru an lună, data și oră. 4.5. Funcții de căutare și referință. 4.6. Funcții logice. 4.7. Funcții de text. 4.8. Funcții statistice. 4.9. Macrocomenzi.		10 ore
5. Prezentări 5.1. Generalități: structura de bază și principiile creării unei prezentări.		5 ore

5.2. Folosirea șabloanelor pentru crearea unei prezentări 5.3. Salvarea, închiderea sau deschiderea unei prezentări. 5.4. Schimbarea modului de vizualizare pentru diapozitive. 5.5. Inserarea, ștergerea sau copierea diapozitivelor. 5.6. Schimbarea aspectului diapozitivului. 5.7. Adăugarea sau manipularea textului în diapozitive. 5.8. Adăugarea sau manipularea tabelelor și graficelor în diapozitive. 5.9. Adăugarea sau manipularea obiectelor multimedia cum ar fi imagini, filme și fișiere audio.		
6. Legislație în domeniul IT 6.1. Generalități. 6.2. Dreptul de autor, respectarea și protejarea acestuia.		1 oră
Bibliografie 1. Dumitrache, P. - <i>Informatică aplicată – Note de curs și aplicații</i> , Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Facultatea de Inginerie și Agronomie din Brăila, suport web, 2014; 2. Torben L., F. - <i>Word 2007</i> , ISBN 978-87-7681-655-1, Ventus Publishing, 2010; 3. Torben L., F. - <i>Exel 2007</i> , ISBN 978-87-7681-675-9, Ventus Publishing, 2010; 4. Cox, J., Preppernau, J. - <i>Microsoft Office PowerPoint 2007 Step by Step</i> , Microsoft Press, 2012		

8.2 Laborator	Metode de predare	Observații
Instructaj privind NTSM în laboratorul de infoematică. Prezentarea sistemului de operare Windows.		2 ore
Sistemul de operare Windows Elemente de administrare a sistemului de operare Windows. Utilitare ale sistemului de operare Windows (<i>Explorer, Disk Cleanup, Disk Defragmenter, Calculator, WordPad</i>). Arhivarea informației (<i>programe de arhivare a informației</i>). Protecția sistemului de operare (<i>firewall, programe antivirus, programe anti-spy și anti-phishing</i>).		2 ore
Procesarea textelor Interfața procesorului de text (<i>organizarea ferestrei principale, bare de instrumente, meniuri, opțiuni</i>). Comenzi de formatare (<i>formatarea paginii, formatarea textului</i>). Crearea tabelelor. Crearea desenelor. Inserarea obiectelor generate în aplicații software externe. Inserarea referințelor. Crearea cusprinsului, a notelor de subsol și a antetelor.	Aplicația, dezbateră, interogarea, analiza și interpretare rezultate. Studiu individual și metode interogative	8 ore
Calcul tabelar Referințe absolute, relative și mixte. Funcții matematice (<i>SUMPRODUCT, ROUND, etc.</i>). Funcții pentru an lună, data și oră (<i>YEAR, MONTH, DAY, TODAY, NETWORKDAYS etc.</i>). Funcții de căutare și referință: (<i>VLOOKUP, HLOOKUP</i>). Funcții logice (<i>IF, AND, OR</i>). Funcții de text (<i>CONCATENATE, LEFT, RIGHT, etc.</i>). Funcții statistice (<i>COUNT, COUNTA, COUNTIF, COUNTIFS, AVERAGEIF, AVERAGEIFS</i>). Macrocomenzi		10 ore

Crearea prezentărilor Folosirea șabloanelor pentru crearea unei prezentări Salvarea, închiderea sau deschiderea unei prezentări. Schimbarea modului de vizualizare pentru diapozitive. Inserarea, ștergerea sau copierea diapozitivelor. Schimbarea aspectului diapozitivului. Adăugarea sau manipularea textului în diapozitive. Adăugarea sau manipularea tabelelor și graficelor în diapozitive. Adăugarea sau manipularea obiectelor multimedia cum ar fi imagini, filme și fișiere audio.		6 ore
Bibliografie 1. Dumitrache, P. - <i>Informatică aplicată – Note de curs și aplicații</i> , Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Facultatea de Inginerie și Agronomie din Brăila, suport web, 2014;		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Cursul și aplicațiile de laborator oferă noțiunile teoretice specifice calificărilor (conform COR): * 213201 Consilier inginer agronom * 213202 Expert inginer agronom * 213203 Inspector de specialitate inginer agronom * 213204 Referent de specialitate inginer agronom * 213213 Subinginer agronom * 213225 Inginer agronom * 213227 Consultant tehnic în producția de cereale, plante tehnice și furaje * 213229 Agent agricol * 213232 Tehnician agronom – exploatare * 213240 Inginer de cercetare în agricultura * 213241 Asistent de cercetare în agricultură.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	C1	Evaluare cumulativă (sumativă) prin test teoretic scris (2 subiecte)	40 %
10.5 Laborator, Proiect	C3	Evaluare cumulativă (sumativă), la calculator, prin două teste aplicative: 1 test aplicativ pentru procesare de text; 1 test aplicativ pentru calcul tabelar. Evaluare continuă (formativă) printr-o temă de casă (realizarea unei prezentări cu temă în domeniul specializării).	60 %
10.6 Standard minim de performanță C1 Descrierea interfeței sistemului de operare Windows, cunoașterea elementelor esențiale de administrare a sistemului de operare, descrierea funcționalității utilitatelor sistemului de operare. C3 Reproducerea unui text cu formatare impusă, realizare de tabele și inserare de referințe. Realizarea unei foi de calcul asociată unei probleme date. Realizarea unei prezentări cu temă impusă (tema de casă). Nota finală minimă: $N_f = 5,00$. Modalitate de calcul nota finală: $N_f = 0,4 \times N_t + 0,6 \times N_a$, unde: N_t - nota obținută la testul teoretic scris; N_a - nota obținută la testul aplicativ			

Data completării
28.09.2024

Semnătura titularului de curs
Conf. dr. ing. Petru Dumitrache

Semnătura titularului de seminar
Sl.dr.ing. Aurora Potarniche

Data avizării în Consiliul Departamentului
30.09.2024

Semnătura directorului de departament,
Șef lucr. dr. ing. Gabriela Alina CIOROMELE

Data aprobării în Consiliul Facultății
04.10.2024

Semnătura decanului facultății,
Prof. ec. dr. ing. habil. Adrian Mihai GOANȚĂ