

 UNIVERSITAS GALATIENSIS	ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA “DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI FACULTATEA DE INGINERIE ȘI AGRONOMIE DIN BRĂILA Calea Călărașilor nr. 29, Brăila, tel./fax.: 0239 612 572 web: www.ingineriebraila.ugal.ro mail: decanatbr@ugal.ro	 Facultatea de Inginerie și Agronomie Brăila
--	--	--

REGULAMENT PRIVIND ÎNȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII

Art. 1.

Prezentul regulament este parte componentă a regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.

Art.2.

Universitatea și facultățile inițiază programe de studii în conformitate cu prevederile următoarelor documente legislative și normative:

- Legea învățământului nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 287/2004 - Legea consorțiilor universitare
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare
- Legea privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 78/2005 pentru modificarea și completarea Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- Ordinul privind aprobarea programelor de studii în vederea obținerii certificatelor de absolvire a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic nr. 4343 din 17.06.2005;
- Metodologia de acreditare a programelor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar aprobată prin OMEdC nr. 4611 /2005
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, modificată ulterior prin Legea 87/2006;
- Hotărârea Guvernului nr. 1175/2006 , 465/2009, 966/2011 privind organizarea studiilor universitare de licență și aprobarea listei domeniilor și specializărilor din cadrul acestora
- Hotărârea nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat
- Ordinul M.Ed.C. nr. 4491/2005 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat
- „Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior”, ARACIS - 2006, 2009, 2012
- Hotărârea Guvernului nr. 1414/11.10.2006 privind Ghidul pentru evaluarea externă a D.P.P.D.
- Carta Universității „Dunărea de Jos” din Galați, 2011;
- Hotărârea Senatului Universității „Dunărea de Jos” cu privire la desfășurarea programelor de formare continuă, 2003, 2011.

Art. 3.

Programele de studii se realizează în baza legii, cuprinzând sistemul integrativ al obiectivelor, disciplinelor de studiu, formelor de predare, învățare și evaluare, elaborat în funcție de rolurile și competențele specifice fiecărei specializări/profesii, de dezvoltările din domeniul științelor, de metodologia M.ECTS de formare profesională și de nevoile de pe piața muncii.

Art. 4.

Programele de studii din cadrul **Facultății de Inginerie și Agronomie din Brăila (FIAB)** sunt coordonate la niveluri diferite, având responsabilități specifice:

- Decanatul **FIAB** asigură *elaborarea, gestionarea și implementarea legală* a planurilor de învățământ corespunzătoare specializărilor pe care le administrează, precum și a *conținutului actelor de studii* (diplomă, registru matricol, foaie matricolă, situația școlară, certificat, diplomă sau atestat de absolvire) aferente specializărilor;
- Prodecanul asigură cadrul legal privitor la elaborarea, gestionarea și implementarea legală a planurilor de învățământ, precum și a controlului respectării prevederilor legale;
- Departamentele, desemnate de Consiliul FIAB să administreze o anumită specialitate, asigură conținutul științific al disciplinelor cuprinse în planul de învățământ;
- Titularul de curs poartă responsabilitatea respectării conținutului științific al programei analitice și însușirii acestuia de către studenți.

Art. 5.

Fiecare program de studii este elaborat în conformitate cu prevederile legale și acreditat de către forurile autorizate, cuprinzând următoarele componente curriculare:

- a) *curriculum-ul comun*, alcătuit din discipline cu caracter fundamental, care formează un trunchi comun obligatoriu;
- b) *curriculum-ul de specialitate*, alcătuit din discipline specifice specializării la care studenții sunt înmatriculați
- c) *curriculum-ul opțional*, alcătuit din pachete de discipline opționale;
- d) discipline facultative.

Art.6.

Eșalonarea conținuturilor și activităților didactice pe parcursul programului de studii și structura curriculum-ului se prezintă astfel:

- a) planul de învățământ;
- b) fișa disciplinei (FD) în care sunt precizate: obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminarii și activități aplicative etc. pe teme, sistemul de evaluare al studenților, bibliografia minimală;
- c) formele activităților didactice (cursuri, seminarii, lucrări practice);
- d) modalitățile de evaluare/promovare (examene, colocvii, verificări);
- e) modalitatea de finalizare a studiilor (licență/master/doctorat).

Art.7.

Fiecare disciplină din programul de studiu are o singură denumire și o unică FD ce trebuie să fie adecvată denumirii. Conținutul FD reflectă dezvoltările actuale din domeniu și este diferențiat în funcție de categoria/specificul programului de studii.

Art. 8.

Procedura de inițiere/schimbare a programelor de studii presupune:

- analiza de nevoi în domeniul educațional;
- elaborarea noului program de studii de către comisia de specialitate;
- dezbateră în cadrul catedrei de specialitate a unei prime variante prezentate de către responsabilul programului de studii;
- amendarea acestei prime forme în conformitate cu propunerile adoptate în departament;
- analiza noului program de studiu în Consiliul FIAB;
- introducerea în programul de studii a modificărilor propuse și aprobate de către Consiliul FIAB;
- aprobarea noului program de studii de către Consiliul FIAB și de către Senatul Universității „Dunărea de Jos” din Galați;
- implementarea noului program de studii.

Art. 9.

Procedura de schimbare a conținutului științific al FD:

- elaborarea unei noi FD de către titularul disciplinei;
- dezbaterea în cadrul departamentului de specialitate a unei prime variante prezentate de către responsabil /titularul disciplinei;
- amendarea acestei prime forme în conformitate cu propunerile adoptate în departament;
- analiza noii programe în Consiliul FIAB;
- introducerea în programă a modificărilor propuse și aprobate de către Consiliul FIAB;
- adoptarea noii programe de către Consiliul FIAB;
- implementarea noii programe aprobată de către Consiliul FIAB.

Art. 10.

Decizia de inițiere/schimbare a programelor de studii sau a conținutului științific al FD (din specializările respective) este luată de Consiliul FIAB la propunerea comisiilor de specialitate.

Art. 11.

Programele de studii sunt supuse unui proces de monitorizare care constă în compararea sistematică a situației actuale cu situația de referință definită prin standardele și indicatorii de performanță în baza cărora programul a fost aprobat, în scopul identificării discrepanțelor și al intervenției operative. Monitorizarea se distinge prin caracterul ei continuu, precum și prin orientarea spre ameliorările operative și rezolvarea punctuală a problemelor, prevenind acumularea acestora. Monitorizarea asigură controlul și menținerea standardelor de calitate în perioada dintre evaluările periodice.

Art. 12.

Demersurile de monitorizare urmăresc continuu derularea programului de studii și se întemeiază pe date concrete, pe rezultate și pe informații factuale. În funcție de evoluția concretă a fiecărui program de studii, de natura problemelor și evenimentelor ce apar pe parcurs, monitorizarea se realizează prin:

- a) analiza structurii planului de învățământ;
- b) analiza conținutului FD ale disciplinelor;
- c) stabilirea posturilor didactice, repartizarea disciplinelor în funcție de competențele, de funcția didactică și de realizările științifice dovedite ale personalului didactic;
- d) analiza rezultatelor învățării, exprimate prin performanțele (notele, calificativele) obținute de studenți la verificările pe parcurs, în sesiunile de examene, la examenele de finalizare a studiilor, precum și prin indicatorii de succes/ insucces;
- e) analiza prestației cadrelor didactice (predare-învățare-evaluare, consiliere) și a relației dintre calitatea predării și rezultatele învățării se face prin: autoevaluare, analiza colegială, evaluarea de către studenți, evaluarea anuală de către decanul facultății.

Art. 13.

Analizele din cadrul demersurilor de monitorizare se organizează în principalele momente ale fiecărui an universitar, respectiv: la începutul anului, la finalul sesiunilor de examene, la finalul anului universitar, după încheierea examenelor de finalizare a studiilor. Analizele se pot organiza și pe parcursul semestrelor dacă apar probleme speciale care necesită o rezolvare operativă.

Art. 14.

Evaluarea periodică a unui program de studii se realizează de către comisiile de specialitate de la nivelul departamentelor și ale Consiliului FIAB (Comisia de calitate, Comisia profesională și de învățământ) și constă în verificarea îndeplinirii standardelor de calitate și a indicatorilor de performanță în principalele momente ale derulării programului, respectiv:

- a) la finalul fiecărui an de studiu;
- b) la finalizarea unui ciclu de studii;
- c) la o perioadă de maximum 5 ani de la ultima evaluare externă periodică.

Art. 15.

Analizele, concluziile și recomandările evaluărilor periodice realizate de comisia de evaluare, sunt reunite în Raportul de Evaluare Internă a Calității Educației. Raportul de evaluare se prezintă Senatului și se integrează în raportul la nivel instituțional.

Art. 16.

FIAB realizează o bază de date actualizată referitoare la evaluarea internă și asigurarea calității în educație, asigurând transparența informațiilor despre programele de studii, facilitățile oferite beneficiarilor în general și studenților în special.

Aprobat în ședința Consiliului Facultății de Inginerie și Agronomie din Brăila din data de 02.03.2017.

Decan,

Prof. dr. ing. Cristian Silviu SIMIONESCU