

	ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA “DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI Str. Domnească nr. 47, Galați, România FACULTATEA DE INGINERIE SI AGRONOMIE DIN BRĂILA Calea Călărașilor nr. 29, Brăila, tel.: 0374 652 572 Website: https://FIAB.ugal.ro/ E-mail: decanatbr@ugal.ro	
---	--	---

*Anexa 5 la Hotărârea Consiliului Facultății de Inginerie și
Agronomie din Brăila nr.47 din 24.03.2026
Decan, Prof.e.dr.ing. Adrian Mihai Goanță*

REGULAMENTUL COMISIEI PROFESIONALĂ ȘI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

CAP. I – DISPOZIȚII GENERALE

1. Comisia profesională și de învățământ (CPI) este o structură executivă, subordonată funcțional Consiliului Facultății de Inginerie si Agronomie din Brăila (FIAB).
2. CPI asigură implementarea hotărârilor Consiliului FIAB în domeniul învățământului.
3. CPI funcționează permanent și are rolul de a asigura organizarea și buna desfășurare a procesului didactic universitar la toate ciclurile, specializările și formele de învățământ, în toate secvențele sale de la admitere și până la examenele de finalizare a studiilor.

CAP.II – STRUCTURĂ ȘI FUNCȚIONARE

4. Din CPI fac parte decanul în calitate de președinte, prodecanul în calitate de coordonator comisie, responsabilii de programe de studii și un student membru al Consiliului FIAB.
5. Comisia funcționează continuu, în cadrul întrunirilor de lucru și prin comunicare permanentă.
6. Întrunirile de lucru se realizează la convocarea președintelui comisiei, a coordonatorului sau a jumătate plus unul din numărul membrilor comisiei în probleme care fac obiectul de activitate al comisiei.
7. Comisia este legal constituită în prezența a două treimi din membrii comisiei și este prezent președintele sau coordonatorul comisiei. Deciziile comisiei se adoptă cu jumătate plus unul din numărul membrilor prezenți.
8. La propunerea președintelui comisiei, pentru probleme deosebite pot fi convocate la întrunirile de lucru ale comisiei persoane competente în rezolvarea problemelor respective.
9. Aprobarea CPI se face la propunerea decanului în funcție de către Consiliul FIAB, prin

vot deschis cu majoritate simplă. Președintele **CPI** numește un secretar din rândul cadrelor didactice ale comisiei.

CAP. III – ATRIBUȚII

10. CPI are următoarele atribuții:

a. Coordonează și verifică desfășurarea procesului de învățământ, în conformitate cu legislația în domeniu și cu reglementările Universității "Dunărea de Jos" din Galați (**UDJG**) și **FIAB**, cu privire la:

a1. desfășurarea activităților de inițiere, aprobare, evaluare și revizuire a programelor de studii;

a2. stabilirea temelor de licență/disertație propuse de membrii departamentelor **FIAB**;

a3. elaborarea statelor de funcții realizate de către departamentele **FIAB**;

a4. realizarea și respectarea programării activităților didactice;

a5. elaborarea fișelor disciplinelor și respectarea în practică a conținutului acestora;

a6. structura și mărimea formațiilor de studiu, în baza criteriilor de performanță didactică și economică.

b. Coordonează și verifică desfășurarea activităților de informare-popularizare a ofertei de școlarizare a **FIAB**, în vederea atragerii de candidați.

c. Verifică aplicarea în **FIAB** a regulamentului de taxe al **UDJG**.

d. Monitorizează planificarea și desfășurarea examenelor în sesiuni, respectarea regulamentelor privind notarea studenților, planificarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

e. Monitorizează respectarea standardelor de performanță stabilite de ARACIS și de organisme de evaluare academică pentru procesul de învățământ universitar și postuniversitar.

f. Realizează analize interne și comparative și propune Consiliului **FIAB** strategii de perfecționare permanentă a procesului de învățământ.

g. Identifică toate problemele ce apar în desfășurarea procesului de învățământ, le rezolvă sau, după caz, le aduce la cunoștința forurilor de conducere superioare în vederea elaborării de rezoluții.

h. Monitorizează accesibilitatea și calitatea resurselor de informare-documentare din **FIAB**.

i. Evaluează structura actuală și de perspectivă a personalului didactic, în raport cu numărul de studenți.

11. Președintele CPI are următoarele atribuții:

a. convoacă și prezidează ședințele **CPI**;

b. asigură punerea în fapt a deciziilor **CPI** și informează comisia și Consiliul **FIAB** asupra modului de realizare a acestora;

c. realizează legătura cu Consiliul **FIAB** direct sau prin delegat;

d) reprezintă **CPI** în relația cu Consiliul **FIAB**;

e) reprezintă **CPI** în relația cu Rectorul **UDJGL**, celelalte organe ierarhice din **UDJGL** precum și cu terții, prin mandat dat de Consiliul **FIAB**.

12. Coordonatorul CPI are următoarele atribuții:

a. comunică convocatorul ședințelor **CPI** la solicitarea președintelui;

b. prezidează ședințele **CPI** în lipsa președintelui și cu mandatul acestuia;

c. asigură coordonarea activităților **CPI** cu cea a celorlalte comisii ale Consiliului **FIAB**;

d. îndeplinește sarcinile primite de la președintele **CPI**; înlocuiește și semnează documentele în numele președintelui **CPI** cu mandat din partea acestuia.

13. Secretarul CPI are următoarele atribuții:

a. asigură planificarea și organizarea în legalitate și în condiții optime a ședințelor **CPI**, la solicitarea președintelui sau a coordonatorului;

b. comunică convocatorul ședințelor **CPI** la solicitarea președintelui sau a coordonatorului;

c. îndeplinește sarcinile primite de la președintele sau/și coordonatorul **CPI**;

d. asigură redactarea documentelor și a rapoartelor, precum și a proceselor verbale ale ședințelor **CPI**;

e. păstrează arhiva documentelor **CPI**.

CAP. IV – DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

14. Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare din domeniile de interes.

15. Modificarea Regulamentului de funcționare a **CPI** se poate face numai cu aprobarea Consiliului **FIAB** prin vot deschis cu majoritate simplă, la propunerea Decanului **FIAB**, a președintelui **CPI** sau la propunerea a jumătate din numărul membrilor Consiliului **FIAB** sau a jumătate din componența **CPI**.

16. Prezentul **Regulament de funcționare a Comisiei pentru activitate profesională și de învățământ** intră în vigoare la data adoptării lui de către Consiliul **Facultății de Inginerie din Brăila**.

Aprobat în ședința Consiliului facultății din 24.03.2026

Decan,

Prof. Dr. Ing. Adrian Mihai GOANȚĂ