

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



UNIVERSITATEA	
"DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	31184
Data intrării/ieșirii	11.10.2023

Direcția economică

Serviciul financiar

Către Facultatea... *de Inginerie și Agronomie din Botoș*

În atenția doamnei/ domnului decan

Spre știință Direcției Generale Secretariat

Vă transmitem modul de decontare a abonamentelor lunare la **transportul public local** în conformitate cu art. 128, alin. (3) din Legea învățământului superior nr. 199/ 2023 care reglementează faptul că „*studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență în instituțiile de învățământ superior acreditate beneficiază de tarif redus cu 90% pe mijloacele de transport local în comun, transportul intern auto, cu metroul, precum și pentru transportul intern feroviar la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a și naval, pe tot parcursul anului calendaristic, până la împlinirea vârstei de 30 de ani. Studenții cu unul sau ambii părinți decedați, precum și studenții proveniți din centre de plasament sau care au fost în plasament la familia extinsă, substitutivă sau la asistent maternal, potrivit prevederilor art. 64 alin. (1) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de gratuitate pentru aceste categorii de transport. Normele metodologice privind transportul cu metroul și trenul sunt adoptate prin hotărâre a Guvernului.*”

Eliberarea titlurilor de transport cu reducere 90% și gratuite pentru studenți se efectuează în baza legitimației de student pentru reducere la transport vizată pentru anul universitar în curs și al unui act de identitate, respectiv carte de identitate sau pașaport, pe tot parcursul anului universitar, cu excepția studenților din anii terminali unde instituția de învățământ va scrie «an terminal» în dreptul anului universitar unde s-a aplicat viza de valabilitate.

Studenții beneficiază lunar **de un singur abonament** cu reducere de 90% sau gratuit, după caz.

Studenții care doresc decontarea abonamentelor de transport local în comun puse la dispoziție de către **BRAICAR**, trebuie să parcurgă următoarele etape:

- a. Procurarea de la chioșcurile **BRAICAR** a abonamentelor lunare **NOMINALE** de transport local în comun eliberate pe baza legitimației de transport studenți, cu valoarea de 90% din prețul întreg.
- b. Depunerea la secretariatul facultății unde urmează cursurile a următoarelor documente:
 - cererea completată și semnată de student (Anexa 1a);
 - copia carnetului de student vizat pentru anul universitar în curs;
 - copia actului de identitate (CI);



- bonul fiscal de achiziționare al abonamentului lunar în original, emis doar în perioada: 8 a lunii anterioare până la 7 a lunii curente inclusiv (seria cardului de pe bonul fiscal trebuie să fie aceeași cu seria de pe cardul de transport);
- copia cardului nominal de transport (să fie lizibile numele și seria cardului);
- extrasul de cont (titular studentul) - se aduce o singură dată, la prima decontare, sau atunci când numărul de cont/banca se modifică.

c. Pe toate copiile depuse studentul va scrie conform cu originalul și va semna.

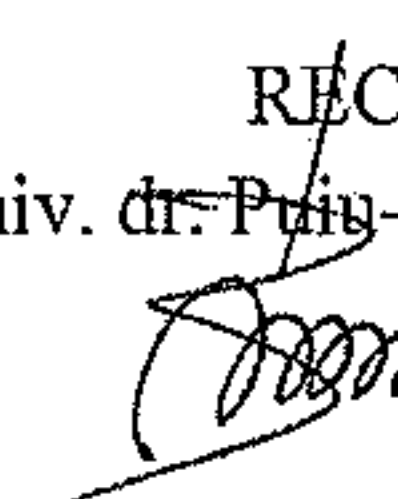

d. Abonamentele se cumpără și se decontează lunar.

e. Documentele se depun la secretariatul facultății în perioada 1-7 ale lunii.

Secretariatele facultăților vor trimite prin registratura universității, până la data de 15 a lunii, către Serviciul financiar, tabelul centralizator (Anexa 2) pentru decontarea cheltuielilor de transport studenți, semnat de secretar șef și decan, la care se anexează cererile verificate, aprobate, însoțite de documentele justificative prevăzute la punctul b) și conformate cu originalul (punctul c).

Serviciul financiar verifică concordanța informațiilor din tabelul fiecărei facultăți, completează coloanele 6-9 din tabel, întocmește statele și celelalte proceduri de plată.

Virarea sumelor în conturile studenților se efectuează până în ultima zi a lunii inclusiv.

RECTOR
prof. univ. dr. Puiu-Lucian GEORGESCU



Director interimar Direcția economică,
ec. Daniela Aurelia Modiga



Șef interimar Serviciul financiar,
ec. Mariana Bălbărău

