

# PLAN OPERAȚIONAL AL FACULTĂȚII DE INGINERIE ȘI AGRONOMIE DIN BRĂILA PE ANUL 2024

<b>1.CORELAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI UNIVERSITAR COORDONAT DE DEPARTAMENTE, CU VALORILE NAȚIONALE ȘI EUROPENE</b>		
<b>MĂSURI OPERATIVE</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen</b>
1.1. Analiza ofertei educaționale a programelor de studiu de licență subordonate catedrelor, din punct de vedere a cerințelor locale și naționale de forță de muncă cu calificare în domeniul ingineriei mecanice și ingineriei mecanice în construcții.	Decan, Prodecan, Director departament SIM, Director departament MIAA. Responsabili programe de studiu Comisiile de catedra	ianuarie 2024
1.2. Depunerea dosarelor de evaluare periodica aferente programelor de studii ajunse la maturitate: ISBE, UTC, IMRTC si Agricultura.	Decan, Director departament SIM, Director departament MIAA. Responsabil program de studiu	februarie - iunie 2024
1.3. Sprijinirea organizării de concursuri profesionale studențești si de implicare profesională industrială.	Decan Director departament SIM, Director departament MIAA. Responsabili programe de studiu. Comisia de cercetare a CP	Septembrie 2024
1.4. Coordonarea între programele analitice ale disciplinei cu programele disciplinelor care o preced, aferente anului universitar următor, reflectând fluxul logic de dobândire a cunoștințelor și evitării unor reluări inutile.	Director departament SIM, Director departament MIAA. Responsabili programe de studiu.	septembrie 2024
1.5. Pregătirea a admiterii 2024 la toate programele de studii de licență și masterat. Se are în vedere interesul pentru oferta educațională oferită de catedră, respectiv facultate.	Decan, Prodecan, Director departament SIM, Director departament MIAA. Responsabili programe de studiu	mai 2024
1.6. Reanalizarea disciplinei de practica la toate specializările pentru a crea cadrul organizatoric desfășurării unei practici cu rezultate pozitive la nivelul abilităților asimilate.	Director departament SIM, Director departament MIAA. Responsabili programe de studiu.	Iunie 2024
1.7. Adaptarea permanentă a programelor analitice și a planurilor de învățământ prin introducerea de cursuri noi; revizuirea scopurilor, obiectivelor, tematicilor cursurilor existente; introducerea de cursuri opționale, facultative, interdisciplinare.	Decan, Director departament SIM, Director departament MIAA. Responsabili programe de studiu	permanent 2024

1.8. Creșterea ponderii inovării și cercetării în lucrările de diploma și dizertație coordonate în cadrul catedrei.	Director departament SIM, Director departament MIAA. Responsabili programe de studiu. Conducători de proiecte	Permanent 2024
1.9. Prevederea explicită în planurile de învățământ de licență și a programelor de masterat a unor sarcini didactice concrete pentru studenți.	Director departament SIM, Director departament MIAA. Responsabili programe de studiu	septembrie 2024
1.10. Accentuarea laturii de cercetare a învățământului prin prevederea în planul de învățământ, în special de masterat, a unor activități de cercetare pentru studenți.	Director departament SIM, Director departament MIAA. Responsabili programe de studiu.	Raport în septembrie 2024
1.11. Stimularea studiului individual al studenților;	Director departament SIM, Director departament MIAA. Responsabili programe de studiu.	Permanent 2024
1.12. Introducerea în măsura posibilităților a evaluării continue.	Prin grija profesorilor responsabili de curs și aplicații, sub coordonarea catedrei.	Analiza situației în octombrie 2024
1.13. Îmbunătățirea metodelor de predare și evaluare utilizând tehnica asistată de calculator, combinată cu forma clasică de predare și examinare. Up-grade pe Microsoft TEAMS a cursurilor și laboratoarelor realizate la fiecare specializare, aferente anului universitar următor.	Director departament SIM, Director departament MIAA. Responsabili programe de studiu Comisia de învățământ a CP	septembrie 2024
<b>2.DEZVOLTAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ INTEGRATĂ ÎN CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ A UNIVERSITĂȚII, LA NIVEL NAȚIONAL ȘI LA NIVEL INTERNAȚIONAL.</b>		
<b>MĂSURI OPERATIVE</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen</b>
2.1. Efectuarea de alegeri pentru conducerea centrelor de cercetare – acolo unde este cazul.	Conducerea centrelor de cercetare MECMET/LUNCA/CDEAMIA, Prodecan, Comisia de cercetare a CP	Ianuarie 2024
2.2. Atragerea de resurse suplimentare prin activitate didactică, activitatea de cercetare, și alte resurse, prin popularizarea activităților și potențialului științific al laboratoarelor, departamentelor și colectivelor de catedră.	Decan, Prodecan, Director departament SIM, Director departament MIAA.	Permanent 2024
2.3. Identificarea și popularizarea resurselor de finanțare a cercetării prin dezvoltarea unor parteneriate cu firme, institute și centre locale și naționale de cercetare și execuție.	Decan, Director departament SIM, Director departament MIAA	Permanent 2024

2.4. Adaptarea adecvată a activității personalului academic atât pe activitatea didactica cât și pe activitatea de cercetare științifică;	Prin accelerarea activității centrelor de cercetare MECMET/LUNCA/CDEAMIA, și eventual reacreditarea CNCISIS daca se impune.	Permanent 2024 și raport în septembrie 2024
2.5. Orientarea într-o mai mare măsură a studiilor masterale și doctorale spre cercetare;	Prin grija și cu sprijinul conducerii centrelor de cercetare MECMET/LUNCA/CDEAMIA.	Permanent 2024
2.6. Schimbul de informații la nivelul catedrelor din țara eventual programe de cercetare comune, mobilități ale studenților, excursii de studii	Prodecan, Director departament SIM, Director departament MIAA	Permanent 2024
2.7. Utilizarea în mai mare măsură a potențialului doctoranzilor și masteranzilor în realizarea activității de cercetare.	Conducerea centrelor de cercetare MECMET/LUNCA/CDEAMIA, Prodecan, Comisia de cercetare a CP	Permanent 2024
2.8. Prelegere în cadrul catedrei care să asigure informarea, inițierea, gestionarea și desfășurarea programelor de cercetare și finanțarea prin programe naționale și internaționale	Director departament SIM, Director departament MIAA.	Septembrie 2024
2.9. Prelegere privind datele și modalitățile de accesare la bazele de date ale proiectelor de cercetare	Prodecan, Director departament SIM, Director departament MIAA, Președinte comisie CF de cercetare științifică	Septembrie 2024
2.10. Participare la conferințe, simpozioane specifice și proiecte de cercetare în domeniile acreditate în facultate	Prodecan, Director departament SIM, Director departament MIAA,	Permanent 2024
2.11. Extinderea colaborărilor științifice cu catedre din țară și străinătate ca și cu firme reprezentative activând în domeniul de interes cu scopul corelării preocupărilor didactice, științifice și tehnice cu cele ale producției	Prodecan, Director departament SIM, Director departament MIAA	Permanent 2024

### **3. MĂSURI OPERAȚIONALE PRIVIND OPTIMIZAREA MANAGEMENTULUI ACADEMIC ȘI ADMINISTRATIV**

<b>MĂSURI OPERATIVE</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen</b>
3.1 Politică de personal va fi orientată prin sprijinirea cadrelor tinere în acumulări calitative capabile să realizeze performanță atât pe plan didactic cât și pe cel de cercetare	Decan, Director departament SIM, Director departament MIAA	Permanent 2024

3.2 Insistarea la nivelul universității pentru stimularea activității de recrutare a personalului înalt calificat, oferirea unor facilități atractive pentru tinerii angajați, legate de calificare profesională și activitate susținută și responsabilă de promovare.	Decan, Director departament SIM, Director departament MIAA	Permanent 2024
3.3 Adaptarea admiterii 2024 la interesul local și zonal la pregătirea în domeniul specializărilor facultății.	- comisia de admitere	Permanent 2024
<b>4. GESTIONAREA EFICIENTA ȘI ATRAGEREA DE RESURSE MATERIALE PENTRU SUSTINEREA ACTIVITATILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI CERCETARE ȘI CREAREA UNOR CONDIȚII ADECVATE DE LUCRU</b>		
<b>MĂSURI OPERATIVE</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen</b>
4.1 Renovarea si reamenajarea spatiilor didactice si de cercetare existente, achiziția de echipamente pentru dezvoltarea bazei materiale didactice si de cercetare performante.	Decan, Prodecan, Director departament SIM, Director departament MIAA	Permanent 2024
4.2 Dezvoltarea infrastructurii pentru învățământul masteral si doctoral și asigurarea de birouri pentru personalul academic si de cercetare	Decan, Prodecan, Director departament SIM, Director departament MIAA	Permanent 2024
4.3 Conștientizarea conducerii politice și administrative a orașului și județului Brăila asupra necesității susținerii prin toate mijloacele a învățământului universitar de stat în Brăila	Decan, Director departament SIM, Director departament MIAA,	Permanent 2024
4.4 Obținerea de sponsorizări pentru dezvoltarea bazei materiale a catedrei, a editării de carte tehnică și științifică, a participării membrilor catedrei la manifestări științifice naționale și internaționale.	Decan, Prodecan, Director departament SIM, Director departament MIAA	Permanent 2024
<b>5.MĂSURI OPERAȚIONALE ÎN PRIVINȚA EFICIENTIZĂRII VIEȚII STUDENȚEȘTI ȘI FORMĂRII CONTINUE ȘI ASIGURĂRII EDUCAȚIEI PE TOT PARCURSUL VIEȚII</b>		
<b>MĂSURI OPERATIVE</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen</b>
5.1 Promovarea activităților care sa asigure o legătura mai strânsă între cadrele didactice si studenți: cercuri științifice, consultații, stimularea participării la concursuri si la alte activități educaționale.	Director departament SIM, Director departament MIAA Responsabili programe de studii	Permanent 2024

5.2 Analiza specializata privind pierderile de studenți care duc la ineficienta economica si la introducerea unui sistem de monitorizare a situației la învățatură a studenților	Director departament SIM, Director departament MIAA Responsabili programe de studii	Septembrie 2024
5.3 Promovarea spiritului si imaginii FIB in mediul preuniversitar	Director departament SIM, Director departament MIAA Responsabili programe de studii	Permanent 2024
5.4 Cursuri de scurta durata dedicate unor specializări sau organizații astfel încât competentele FIB sa depășească clasica perioada de studenție	Director departament SIM, Director departament MIAA Responsabili programe de studii	Practica 2024

## **6. MĂSURI OPERAȚIONALE PRIVIND PROMOVAREA IMAGINII FACULTATII DE INGINERIE SI AGRONOMIE DIN BRAILA**

<b>MĂSURI OPERATIVE</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Implementare</b>	<b>Luna</b>
6.1.Participarea la Caravana Ofertei Educaționale organizate in Republica Moldova de către UGAL	Decan, Director depart. SIM, Director depart. MIAA	Nominalizări făcute de decan.	Moment stabilit de UGAL
6.2.Organizarea echipelor de studenți voluntari pt. distribuirea Flyerelor si cărților de vizita FIAB.	Decan, Prodecan, Director depart. SIM, Director depart. MIAA	Studenți voluntari	Iunie 2024
6.3.Realizarea calendarului de promovare a admiterii aferent anului calendaristic curent.	Decan	Tot personalul FIAB	Ianuarie 2024
6.4.Realizare Flyere de promovare a ofertei educaționale in rândul elevilor de liceu.	Decan.	CPIFOE, Tot personalul FIAB	Aprilie 2024
6.5.Realizare cărți de vizita cu turul virtual al FIAB.	Decan.	CPIFOE, Tot personalul FIAB Studenți voluntari	Aprilie 2024
6.6.Crearea de filme si postere impuse de evenimente locale (deschideri de an univ., curs festiv, admitere, sesiuni, comunicate, etc., in vederea promovării pe Facebook, Instagram, Twitter, Youtube.	Decan	CPIFOE - Comisia de promovare a imaginii facultății si a ofertei educaționale	Permanent 2024
6.7.Crearea a 100 calendare 2022 cu fotografii din viata de student FIAB n vederea distribuirii către conducerea liceelor din județul si municipiul Brăila, inclusiv oficialități locale, agenți economici, etc.	Decan	CPIFOE, Tot personalul FIAB	Decembrie 2024

6.8.Realizarea evenimentului online Open Gates / Open Minds Online.	Decan, Prodecan, Director depart. SIM, Director depart. MIAA	CPIFOE, Tot personalul FIAB	Ianuarie 2024
6.9.Organizarea evenimentului „Noaptea cercetătorilor”.	Decan, Prodecan, Director depart. SIM, Director depart. MIAA	CPIFOE, Tot personalul FIAB	Septembrie 2024
6.10.Organizarea SPD – Săptămâna Porților Deschise.	Decan, Prodecan, Director depart. SIM, Director depart. MIAA	CPIFOE, Tot personalul FIAB	Aprilie 2024
6.11.Organizare seminarii STEM.	Decan, Prodecan, Director depart. SIM, Director depart. MIAA	CPIFOE, Tot personalul FIAB	Noiembrie 2024
6.12.Organizarea SCSS 2022 cu participarea liceelor din județul si Municipiul Brăila.	Prodecan, Director depart. SIM, Director depart. MIAA	CPIFOE, Tot personalul FIAB	Aprilie 2024
6.13.Participarea la toate Târgurile educaționale organizate de UGAL.	Decan, Prodecan, Director depart. SIM, Director depart. MIAA	Tot personalul FIAB	Permanent
6.14.Organizarea Târgului Educațional de la Brăila.	Decan, Prodecan, Director depart. SIM, Director depart. MIAA	Tot personalul FIAB	Moment stabilit de UGAL
6.15.Actualizare site cu informații despre admitere (poster nou, actualizare data filme Youtube si actualizare calendar din filme)	Decan, Prodecan.	CPIFOE	Permanent
6.16.Realizare postere pentru afișare la licee, agenți economici, primăriile din județ si pe mijloacele de transport Braicar.	Decan.	CPIFOE, Tot personalul FIAB	Aprilie 2024
6.17.Realizarea unui sondaj de opinie in rândul candidaților cu privire la ce canal de promovare a ofertei FIAB a avut ecoul cel mai mare.	Decan, Prodecan, Director depart. SIM, Director depart. MIAA	Comisia de admitere	Iulie și septembrie 2024

**8.01.2024**

**Decan,  
Conf.ec.dr.ing. Adrian Mihai GOANȚĂ**